

Nom i Cognoms:

Adreça:

Telèfon:

e-mail:

Salutació:

Exemple: *Benvolgut, benvolguda, Dear Mr. o Ms.*

Primer paràgraf: Descriure l'objectiu de la carta i atreure l'atenció del destinatari mostrant interès per l'empresa, pel sector o pel lloc al que es vol accedir.

Exemple:

Em dirigeixo a vostès per manifestar el meu interès en poder fer una estada de pràctiques a la seva empresa aollint-me a les beques Leonardo da Vinci de mobilitat europea per a la realització d'estades de pràctiques a empreses o comerços relacionats amb el món de l'esport, com poden ser botigues d'esports, gimnasos o Clubs i Associacions de la zona de Mollerussa i comarca.

Segon paràgraf: Mostrar els punts forts en quant a experiència, formació i característiques personals i l'adequació d'aquestes en relació al lloc de treball de pràctiques o feina.

Exemple:

M'interessa poder realitzar unes pràctiques a la seva empresa o comerç donat que és un referent dins del sector de l'oci i l'esport, amb interessants projectes i activitats relacionats amb el món esportiu. Com ha pogut comprovar al meu currículum vitae, sóc tècnic/a o monitor/a d'esport, o bé practicant de l'esport "x". He realitzat pràctiques dins d'aquest àmbit al club "x", una dels més importants a la comarca dins del sector. Sóc una persona resolutiva, analítica i puc oferir noves idees i perspectives al seu negoci i als seus nous projectes.

Tercer paràgraf: Indicar la disponibilitat per a la selecció mantenir una entrevista (online o telefònica).

Exemple: Confio en que la meva proposta sigui del seu interès. Resto a la seva disposició per a qualsevol dubte sobre la meva formació o sobre el meu perfil.

Comiat:

Exemple:

Resto a l'espera de rebre notícies seves i aprofito l'avinentesa per a transmetre'ls una cordial salutació.

Nom i cognoms

Població i data